

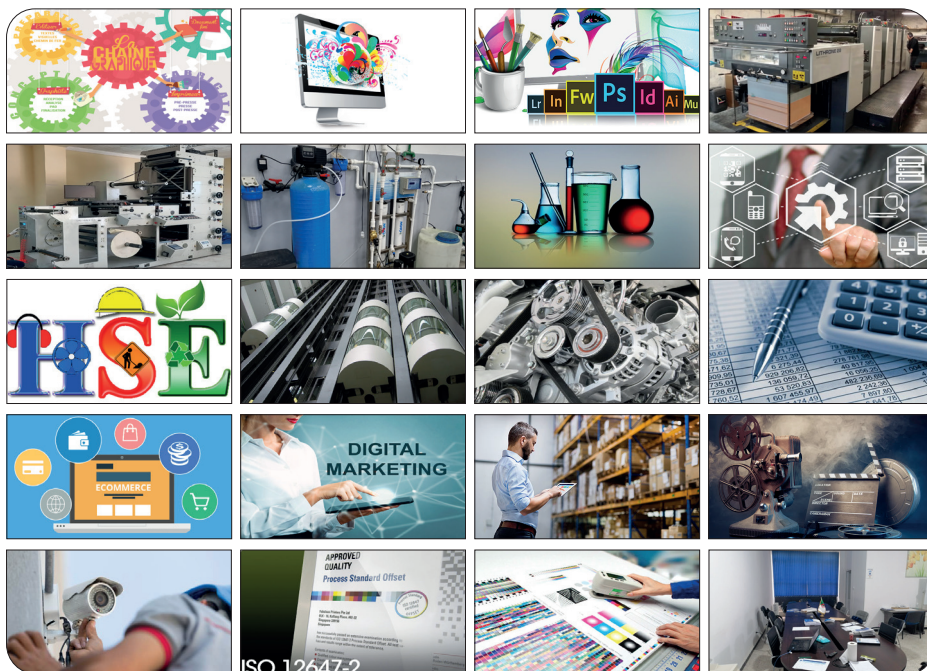
ETABLISSEMENT DE FORMATION PROFESSIONNELLE SPÉCIALISÉE

# INDUSTRY GRAPHIC SCHOOL

مدرسة الصناعات المطبعية



## CATALOGUE DES FORMATIONS 2022-2023



CHAÎNE GRAPHIQUE | INFOGRAPHIE ET PRÉPRESSE | ADOBE CRÉATIVE SUITE | PROCESS STANDARD OFFSET |  
CONTROLE QUALITÉ | FLEXOGRAPHIE | GESTION STATION TRAITEMENT DES EAUX | RISQUE CHIMIQUE DANS  
UNE IMPRIMERIE | GESTION DE LA MAINTENANCE | QHSE | ASCENSEURS | DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES  
VÉHICULES | COMPTABILITÉ ET FINANCE | E-COMMERCE | MARKETING DIGITAL | ACHATS, APPROVISIONNEMENT,  
GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE D'ENTREPRISE | AUDIO VISUEL - CAMÉRA DE SURVEILLANCE

# SOMMAIRE

CHAÎNE GRAPHIQUE	4
INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE	8
ADOBE CRÉATIVE SUITE	22
PROCESS STANDARD OFFSET ISO 12647-2	26
CONTRÔLE QUALITÉ DANS LA CHAÎNE D'IMPRESSION	27
PROCÉDÉ D'IMPRESSION FLEXO	28
GESTION STATION DE TRAITEMENT DES EAUX	29
RISQUE CHIMIQUE DANS UNE IMPRIMERIE	30
POLITIQUE DE GESTION DE LA MAINTENANCE	31
QUALITÉ, HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT	32
ASCENSEURS	36
DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES VÉHICULES NOUVELLE GÉNÉRATION	39
MAINTENANCE ET RÉNOVATION D'UN CIRCUIT D'INJECTION DIESEL HAUTE PRESSION CRDI	40
COMPTABILITÉ & FINANCE	41
MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE	48
ACHATS, APPROVISIONNEMENT, GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE D'ENTREPRISE	53
VIDÉO NUMÉRIQUE, MONTAGE	56
CAMÉRA DE SURVEILLANCE	58

# FICHE TECHNIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT

## ORGANISATION

Direction général  
Direction de la formation  
Direction des services et  
de la maintenance  
Secrétariat  
Assistance technique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Bureau d'accueil  
Bibliothèque  
1 Salle de conférence  
1 Salle informatique/  
infographie  
2 Salles de cours  
Cour de détente  
Data-shows  
TV  
Équipements de mesure  
et de contrôle de qualité  
Outils de diagnostic  
mécatronique  
Sanitaire H/F

مدرسة الصناعات المطبعية



## PRÉSENTATION

INDUSTRY GRAPHIC SCHOOL est un établissement spécialisé dans l'audit, le consulting et l'assistance aux entreprises du secteur de l'industrie graphique.

Dans ce cadre d'activités, nous nous occupons à accompagner l'entreprise bénéficiaire par les formations et la mise à niveau des équipements en conformité avec les impératifs des standards internationaux.

INDUSTRY GRAPHIC SCHOOL par conséquent a pu acquérir l'expérience et la compétence pour auditer, diagnostiquer et proposer un plan d'action de formation et d'accompagnement dans la calibration de la chaîne de production graphique selon ISO 12647-2, le Process Standard Offset (PSO) et les spécialités citées ci-dessous pour conduire et/ou accompagner ce projet de la phase d'étude jusqu'à son terme avec des résultats.

## FORMATION CONTINUE ET QUALIFIANTE AU PROFIT DES PARTENAIRES ECONOMIQUES

[CHAÎNE GRAPHIQUE

[INFOGRAPHIE ET PRÉPRESSE

[ADOBE CRÉATIVE SUITE

[CONTROLE QUALITÉ

[PROCESS STANDARD OFFSET

[FLEXOGRAPHIE

[AUDIO VISUEL - CAMÉRA DE  
SURVEILLANCE

[GESTION STATION DE  
TRAITEMENT DES EAUX

[RISQUE CHIMIQUE DANS UNE  
IMPRIMERIE

[GESTION DE LA MAINTENANCE

[QHSE

[ASCENSEURS

[DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES  
VÉHICULES

[MAINTENANCE ET RÉNOVATION  
D'UN CIRCUIT D'INJECTION DIESEL  
HAUTE PRESSION CRDI

[COMPTABILITÉ ET FINANCE

[E-COMMERCE

[MARKETING DIGITAL

[ACHATS, APPROVISIONNEMENT,  
GESTION DES STOCKS &  
LOGISTIQUE D'ENTREPRISE



## CHAÎNE GRAPHIQUE

### Notions de base de la Chaîne Graphique

Durée : Trois (3) jours

#### OBJECTIFS

Ce thème présente les bases sur la chaîne graphique en général et le Process Standard Offset.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Ce thème est destiné à tous les intervenants de la chaîne graphique (Prépresse, presse, post presse, approvisionnement et technicocommercial).

#### CONTENU

- Processus Offset Standard :
  - Création
  - Conception
  - Pré Presse
  - Presse
  - Post Presse
- Comprendre la couleur :
  - Les trois intervenants (Oeil, Objet, Lumière)
  - Principe Synthèse Additive RVB et Synthèse soustractive CMJN
  - Diagramme de chromaticité CIE XYZ et Profil colorimétrique
- De l'image Numérique à l'image Imprimé :
  - Les types d'images (Bitmap, Vectoriel)
  - Caractéristiques des images bitmap
- La Trame :
  - Principe de la trame
  - Types de trames
  - Caractéristiques des trames

## CHAÎNE GRAPHIQUE

### Le procédé offset

Durée : Trois (3) jours

#### OBJECTIFS

Ce thème présente les techniques de bases sur le procédé Offset.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.
- Les cours sont constitués de démonstrations avec utilisation des outils de mesure si nécessaire.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Ce thème est destiné à tous les opérateurs et responsables direct du service Offset

#### CONTENU

- Le Système d'encrage
  - L'encrier
  - Les différentes batteries de rouleau d'encrage
  - Réglage des Touches de contact
  - Manipulation et entretien
- Le Système de mouillage
  - Le bac de mouillage
  - Les différentes batteries de rouleau de mouillage (différents principes)
  - Réglage des Touches de contact
  - Manipulation et entretien
- Les Pressions
  - Principe cordon sur cordon et Hors cordon
  - Pression de transfert CPP & CPB
  - Pression d'impression CPB & CP
- Le transport des feuilles du margeur à la réception
  - Types de margeurs
  - Rôle de chaque élément du margeur
  - Table de marge, taquets et Balancier
  - Pincettes cylindres et cylindres de transfert
  - Guides feuilles système de retournement
  - Types de réception, Séchages
  - Rôle de chaque élément de la réception
- La Chimie du mouillage



## CHAÎNE GRAPHIQUE

### Technologie des matières consommables

Durée : Un (1) jour

#### OBJECTIFS

Ce thème présente les informations générales sur les matières consommables utilisés en procédé Offset.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.
- Les cours sont constitués de démonstrations avec utilisation des outils de mesure si nécessaire.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Ce thème est destiné à tous les intervenants de la chaîne graphique y compris les responsables de l'approvisionnement.

#### CONTENU

- Le papier
  - La fabrication
  - Caractéristiques
- La forme imprimante
  - La fabrication
  - Caractéristiques
  - Types de plaque
- Le Blanchet
  - La fabrication
  - Caractéristiques
  - Types de Blanchet
- Les Encres
  - La fabrication
  - Caractéristiques
  - Types d'encres
- Les Produits tierces



## CHAÎNE GRAPHIQUE

### Les techniques de la prépresse

Durée : Trois (3) jours

#### OBJECTIFS

Ce thème présente les informations nécessaires sur le Prépresse du procédé Offset.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.
- Les cours sont constitués de démonstrations suivies de travaux pratiques.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Ce thème est destiné à tous les techniciens et responsables direct du service Prépresse.

#### CONTENU

- Appréhender les différentes étapes de la prépresse :
- Procédures, méthodes utilisées et vocabulaire employé
- Cahier des charges pré presse
- Les contrôles et corrections des fichiers reçus
- Principe du montage et de l'imposition
- Principe du RIP
- Principe du BAT normalisé
- Principe du contrôle des plaques offset
- Les gammes de contrôles

# INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

## Les bases d'Adobe InDesign

Durée : Quatre (4) jours.

### OBJECTIFS

Apprendre l'essentiel du logiciel Adobe InDesign.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant apprendre le logiciel InDesign et les bases de la mise en page ou migrer depuis un autre logiciel de mise en pages (ex : Quark).

### CONTENU

- Bases de la mise en page (jargon)
- L'environnement InDesign
- Création de documents
- Gestion des textes
- Gestion des blocs de textes
- Gestion des blocs d'images
- Dessins et formes
- Couleurs
- Enrichissement typographique
- Les habillages
- Notions sur les gabarits



# INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

## Documents longs dans InDesign

Durée : Trois (3) jours.

### OBJECTIFS

Produire des documents de type livre, dictionnaire, annuaire, rapport, manuel, thèse, et toute publication complexe et longue nécessitant un index ou une table des matières.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant perfectionner et augmenter sa productivité : graphiste, infographiste, DA, maquettiste...

### CONTENU

- Mise en place des gabarits
- Enrichissement du texte
- Texte dynamique
- Génération d'un index
- Création d'une table des matières
- Export PDF

# INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

## Tableaux dans InDesign

Durée : Un (1) jour.

### OBJECTIFS

Maîtriser tous les outils InDesign dédiés aux tableaux.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant maîtriser totalement la création et la mise en forme des tableaux.

### CONTENU

- Création des tableaux
- Mise en forme des tableaux
- Création des styles

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### XML et fusion des données dans InDesign

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Concevoir des documents de type publipostage ou avec des balises XML - Relier des blocs à des balises XML - Exporter et importer des données au format XML - Fusionner des données venant d'un tableur...

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Graphistes chargées de l'automatisation des données pour la conception des documents liés à des bases de données de type fiches, catalogues, annuaires...

#### CONTENU

- Préparation du document InDesign
- Fusion de données
- Les fichiers XML
- Principe de fonctionnement du XML dans InDesign
- Liaison des données
- Production de documents

# INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

## GREP dans InDesign

Durée : Un (1) jour.

### OBJECTIFS

Utiliser le GREP pour corriger et formater automatiquement du texte en rechercher-remplacer ou à partir des styles de paragraphe.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant optimiser son flux de production à l'aide d'InDesign.

### CONTENU

- Définition
- Syntaxe
- Structure des expressions rechercher-remplacer texte ou GREP
- Style de paragraphe
- Mémorisation des requêtes
- Exercices de nettoyage
- Scripts-plugin
- Webographie

# INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

## ebook & epub avec InDesign

Durée : Deux (2) jours.

### OBJECTIFS

Maîtriser la création d'une publication électronique.

Savoir intégrer des médias.

Savoir gérer ses epub / ebook.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Graphistes, maquettistes ou toute autre personne en charge de la création d'un ebook ou d'un epub.

### CONTENU

- Préambule
- Création d'un epub
- Sommaire, parties et export
- Insertions de médias et de liens web
- Les fonctions XML pour le livre électronique
- Création de la couverture du livre électronique
- Publication

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Acrobat et PDF

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Distinguer les domaines d'activité d'Acrobat, en apprécier les possibilités.  
Générer, contrôler et certifier un fichier PDF selon la finalité du travail

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Fabricant, assistant de communication, opérateur PAO, flasheur... Toute personne ayant à créer

#### CONTENU

- Les formats de fichiers
- Acrobat
- La création de PDF
- L'édition et le contrôle d'un PDF
- Les modifications
- L'exploitation des PDF

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Imposition numérique avec Quite Imposing +

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Imposer, multiplier, amalgamer des pages PDF  
Créer des cahiers, livrets et planches PDF imposées.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Opérateurs et techniciens prépresse, imprimeurs, reprographes, etc.

#### CONTENU

- Le format PDF
- Les séquences de travail
- La gestion des fonds perdus
- Les outils complémentaires
- Les fonds de page
- Amalgames
- Automatisation

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Imposition numérique avec PREPS

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Créer des modèles d'imposition ; concevoir un amalgame ; réaliser des impositions ; paramétrer l'impression.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Opérateurs et techniciens prépresse, imprimeurs, reprographes, etc.

#### CONTENU

- Présentation
- PREPS
- Création de modèle
- Gestion des blancs de façonnage
- L'enregistrement
- Les formats de fichiers reconnus création d'un travail
- Sélection de cahiers
- L'impression
- Opérations complémentaires
- Impositions particulières



## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Retouche PDF avec Pitstop

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Distinguer les domaines d'activité d'Acrobat et de Pitstop Pro, en apprécier les possibilités. Générer, contrôler et certifier un fichier PDF selon la finalité du travail.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Commercial, fabricant, assistant de communication, opérateur PAO, flasheur.  
Toute personne ayant à créer ou contrôler des documents PDF pour le Print.

#### CONTENU

- La présentation de Pitstop
- L'édition et les modifications
- La certification

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Techniques du prépresse et gestion de la couleur

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Appréhender n'importe quel travail de pré presse avec assurance et moins d'erreurs.  
Porter un jugement sur la qualité des fichiers reçus et en apporter les modifications et améliorations nécessaires.

Calibrer un écran et gérer la couleur dans les logiciels graphiques (suite Adobe).

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Infographiste, graphiste, illustrateur, opérateur PAO, flasheur.

#### CONTENU

- Technique de la prépresse
- Notions sur la gestion de la couleur

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Réaliser des emballages avec adobe Illustrator

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

Apprendre les techniques et les outils d'Adobe Illustrator permettant d'obtenir des tracés professionnels.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Infographiste, graphiste, illustrateur, etc.

#### CONTENU

- Création de tracé de forme de découpe
- Design d'emballage (appliqué aux étuis pliant)
- Gestion des tons directs
- Réalisation étuis pliant
- Technique de productivité



## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

### Bases de la photographie numérique

Durée : Deux (2) jours.

#### OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques de bases de photographie.
- Se familiariser avec l'éclairage de studio.
- Exploiter le studio pour des besoins bien spécifiques.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Photographe, infographiste, graphiste, illustrateur, etc.

#### CONTENU

- Notion de bases de la photographie numérique (mise à niveau)
- Initiation à la photographie de studio (exploitation du studio)

## INFOGRAPHIE & PRÉPRESSE

Réalisation de calendrier dans InDesign

Réalisation de badges automatiques

Durée : Deux (2) jours.

### OBJECTIFS

Maîtriser les étapes et techniques permettant de réaliser un calendrier mural ou sous-main dans InDesign.

Maîtriser les étapes et techniques permettant de réaliser des badges automatiquement en utilisant les logiciels InDesign et Excel.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Infographiste, graphiste.

### CONTENU

- Réalisation de calendrier dans InDesign
- Réalisation de badges automatiques



## ADOBE CRÉATIVE SUITE

### ADOBE ILLUSTRATOR

Durée : Cinq (5) jours

#### OBJECTIFS

Apprendre l'essentiel du logiciel Adobe Illustrator.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Un ordinateur équipé d'Adobe Illustrator ou plus par poste de travail ;
- Un scanner et une imprimante couleur ;
- Documentation

#### PERSONNES CONCERNÉES

- Tout professionnel souhaitant apprendre le logiciel

#### CONTENU

- Les bases
- La couleur
- Les transformations
- Le texte
- Les effets
- Le dessin
- Exportation et impression



## ADOBE CRÉATIVE SUITE

Adobe InDesign

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

Maîtriser tous les outils InDesign dédiés aux tableaux.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Un ordinateur équipé d'Adobe InDesign ou plus par poste de travail ;
- Un scanner et une imprimante couleur ;
- Documentation

### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant maîtriser totalement la création et la mise en forme des tableaux.

### CONTENU

- Comprendre les fonctionnalités d'InDesign pour bien l'exploiter
- Travailler le texte et la typographie dans InDesign
- Gérer les blocs
- Mettre en forme le texte et gérer les couleurs
- Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
- Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions
- Réaliser des mises en page complètes



## ADOBE CRÉATIVE SUITE

### Adobe Photoshop

Durée : Cinq (5) jours

#### OBJECTIFS

Apprendre l'essentiel d'Adobe Photoshop

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Un ordinateur équipé d'Adobe Photoshop ou plus par poste de travail ;
- Un scanner et une imprimante couleur ;
- Documentation

#### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant apprendre le logiciel

#### CONTENU

- Gérer les photos avec Bridge
- Travailler avec Photoshop de manière non destructive
- Traiter une partie de la photo
- Recadrer et redimensionner
- Corriger les ombres et les lumières
- Corriger les couleurs
- Réaliser des retouches et des photomontages
- Appliquer des traitements particuliers
- Imprimer





## ADOBE CRÉATIVE SUITE

### Adobe Acrobat Pro

Durée : Trois (3) jours

#### OBJECTIFS

Apprendre l'essentiel du logiciel Adobe Acrobat Pro

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Un ordinateur équipé d'Adobe Acrobat 9 ou plus par poste de travail ;
- Un scanner et une imprimante couleur ;
- Documentation

#### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant apprendre le logiciel

#### CONTENU

- Espace de travail
- Créer un fichier PDF
- Porte-documents et combinaisons de pages
- Modifications dans le fichier PDF
- Travail collaboratif et commentaires
- Formulaires et interactivité
- Signatures numériques
- Protections du fichier PDF
- Exportation et impression

## PROCESS STANDARD OFFSET ISO 12647-2

### PSO (Process Standard Offset) selon ISO 12647-2

Durée : à définir avec le partenaire

#### OBJECTIFS

Les participants, à l'issue de ce programme seront capables de travailler en conformité aux Normes du Process Standard Offset (PSO selon ISO 12647-2).

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours électronique;
- Cours sous format papier;
- Outils de mesure et de contrôle qualité;
- Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

- Conducteur de presse à imprimer
- Responsable atelier d'impression
- Infographiste / Opérateur prépresse
- Responsable des méthodes
- Directeur technique
- Responsable qualité

#### CONTENU

- Manipulation du spectrophotomètre et fondamentaux sur la couleur
- Contrôler la conformité PDF-X au prépresse selon ISO 15076 et ISO 15930
- Mesures sur les substrats d'impression selon ISO 12647-2
- Calibration des couleurs CMYK sur la presse à imprimer selon ISO 12647-2
- Calibration des couleurs Pantone & SpotColor sur la presse à imprimer – Vernis
- Calibrer l'eau de mouillage sur la presse
- Calibrer les plaques sur un CTP
- L'épreuve selon ISO 12647-7
- Calibrer l'écran selon ISO 12646
- Mesurer l'éclairage selon ISO 3664
- Apprendre à rédiger les procédures écrites de travail
- Accompagnement en production : 10 journées réparties sur Prépresse + presse et post presse.

# CONTRÔLE QUALITÉ DANS LA CHAÎNE D'IMPRESSION

Impression Offset, Flexo, Numérique et Épreuve

Durée : Douze (12) jours

## OBJECTIFS

- Découvrir les différents modes opératoires et procédures à mettre en place pour permettre la mise en œuvre d'un système qualité
- Evaluer l'effort nécessaire de l'entreprise pour mettre en place les procédures, modes opératoires et matériel permettant de produire dans les respects des normes

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Stage pratique. L'utilisation d'outils pédagogiques tels que vidéoprojecteur et document imprimés permettra de faciliter compréhension et mémorisation. À la fin de la formation, les stagiaires disposeront d'un dossier regroupant les apports technologiques développés durant le stage

## PERSONNES CONCERNÉES

Personnes d'encadrement désireux découvrir les fondamentaux du contrôle qualité selon PSO

## CONTENU

- La normalisation de la production dans l'imprimerie Avantages et contraintes
- La norme ISO 12647
- ISO 12647-2 : norme de l'impression offset
- Le Procédé Standard Offset selon ISO 12647-2.
- Le Procédé Standard Flexo selon ISO 12647-6.
- Contrôle des processus de confection de sélections couleurs tramés, d'épreuves et de tirages 12647-7.
- Processus d'impression de maquette couleurs produite à partir de données numérique 12647-8.
- Implantation de la standardisation dans l'entreprise
- Les secteurs concernés
- Normalisation du paramétrage des logiciels de PAO Standardisation du flux PDF
- Linéarisation du CTP
- Quelle courbe de compensation utiliser ?
- Principe de réglages d'une presse à la norme 12647-2
- Apport des systèmes automatiques de calcul et de suivi d'encrage
- Écriture de procédures selon ISO 9001

# PROCÉDÉ D'IMPRESSION FLEXO

## Impression Flexo

Durée : Quinze (15) jours

### OBJECTIFS

- Opérer une presse à imprimer en flexographie ;
- Intervenir dans le processus de production pour en assurer les résultats attendus.
- Analyser les exigences reliées à la production en flexographie ;
- Réaliser le montage de plaques ;
- Préparer les consommables ;
- Réaliser et contrôler des mélanges d'encre ;
- Réaliser la mise en train d'une presse par des ajustements et valider la qualité de l'imprimé ;
- Réaliser des impressions ;
- Contrôler la qualité des tirages afin d'assurer la conformité aux normes et faire des ajustements, le cas échéant ;
- Entretenir les équipements.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours électronique ;
- Cours sous format papier.

### PERSONNES CONCERNÉES

Flexographes

### CONTENU

#### Partie théorique

- Généralités
- La forme imprimantes Flexo
- Les termes techniques en Flexo
- La chaîne graphique et langage professionnel
- Les consommables Flexo

#### Partie pratique

- Explications sur les réglages des machines
- Montage de la plaque polymère sur CPP
- Réglage des tensions et pressions.
- Réglage de guide bande.
- Réglage et préparation des groupes.
- Mélange des couleurs.
- Vérification des pressions.
- Impression monochrome.
- Superposition des couleurs.
- Contrôle de qualité Flexo.



## GESTION STATION DE TRAITEMENT DES EAUX

### Gestion station de traitement des eaux procédé offset

Durée : Cinq (5) jours

#### OBJECTIFS

Le traitement des eaux de la solution de mouillage permet de :

- Améliorer la qualité d'impression Offset ;
- Réduire la consommation (pourcentage) d'alcool
- Stabiliser la production ;
- Réduire les temps de réglages ;
- Réduire le gaspillage du papier ;
- Augmenter la durée de vie des consommables.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Tout professionnel souhaitant

#### CONTENU

- Le procédé offset
- L'offset sans mouillage, dit « waterless »
- Les composants de la solution de mouillage
- Fonctionnement et contrôle de la solution de mouillage
- Problèmes de mise en œuvre d'une solution de mouillage acide
- Conclusion



## RISQUE CHIMIQUE DANS UNE IMPRIMERIE

### Gestion des risques chimiques dans les imprimeries

Durée : Quatre (4) jours

#### OBJECTIFS

Acquérir les éléments nécessaires à la compréhension et à l'analyse des risques liés à la manipulation des produits chimiques

Prévenir les accidents liés à l'utilisation et à la manipulation des produits chimiques

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Echanges interactifs
- Exercices et études de cas
- Support de cours formation manipulation des produits chimiques
- Évaluation des acquis en fin de formation

#### PERSONNES CONCERNÉES

Toute personne confrontée à l'utilisation et à la manipulation de produits chimiques (chimie, pharmacie, métallurgie, traitement de surface, déchets)

#### CONTENU

- Introduction à la manipulation des produits chimiques, comprendre le principe de sécurité
- Qu'est-ce que la prévention du risque chimique ? pourquoi est-elle importante ?
- Les produits chimiques dangereux : identifier les risques
- Mise au point sur l'information sur les produits chimiques dangereux
- Maîtriser la manipulation et le stockage des produits chimiques
- Mise en œuvre de la démarche de prévention analyse de situations de travail
- Stockage des produits chimiques

# POLITIQUE DE GESTION DE LA MAINTENANCE

Durée : Vingt (20) jours

## OBJECTIFS

Les participants, à l'issue de ce programme seront capables de se familiariser avec le service maintenance et maîtriser la gestion de la maintenance.

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés, discussions
- Études de cas
- Supports vidéo

## PERSONNES CONCERNÉES

Ingénieur, TS, Technicien en maintenance : électronique, électromécanique, Électrotechnique et mécanique

## CONTENU

- Le service maintenance
- Les outils de la maintenance
- Les différentes fonctions du service
- Les niveaux de maintenance
- Les différentes opérations de maintenance
- Préparation des travaux
- Programmation des travaux de maintenance





## QUALITÉ, HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

### Formation des membres de la commission paritaire d'hygiène et de sécurité (CPHS)

Durée : Cinq (5) jours

#### OBJECTIFS

Rendre la CPHS autonome, efficace et constructif dans son fonctionnement et ses missions

- Etre capable d'analyser les incidents et accidents du travail et construire des plans d'action
- Savoir analyser les risques et les conditions de travail et rechercher des actions de prévention
- Faire de la CHS un interlocuteur privilégié de l'entreprise en matière de prévention.

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours électronique ;
- Cours sous format papier.

#### PERSONNES CONCERNÉES

Membres de la commission paritaire d'hygiène et de sécurité (CPHS)

#### CONTENU

- Les enjeux et les acteurs de la sécurité
- Fonctionnement de la CPHS
- Rôles et missions de la CPHS
- Les thèmes d'action de la CPHS
- Analyse des accidents de travail et des incidents
- Analyse des risques et prévention
- Communication sécurité





## QUALITÉ, HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

Etude des impacts (aspects) environnementaux selon la norme  
ISO 14001 (2015)

Durée : Deux (2) jours

### OBJECTIFS

Identifier et maîtriser les impacts environnementaux générés par les activités de l'entreprise  
Mettre à jour son SME.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours électronique ;
- Cours sous format papier.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Les acteurs du SME :
- Ingénieurs HSE
- Délégués pour l'environnement
- Responsables de structures
- Inspecteurs
- Superviseurs.

### CONTENU

- Introduction
- Terminologie
- Exigences normatives
- Exigences légales
- Responsabilité sociétale
- Méthodologie d'identification
- Grille d'évaluation :
- Hiérarchisation
- Maîtrise des aspects environnementaux
- Surveillance des aspects environnementaux
- Evaluation de la performance des moyens de maîtrise
- Ateliers.



# QUALITÉ, HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

## Evaluation des risques

Durée : Quatre (4) jours

### OBJECTIFS

- Maîtriser les risques au niveau d'une entreprise
- Améliorer les conditions d'exercice au niveau d'une entreprise
- Préparer une certification basée sur l'approche des risques.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de cours électronique ;
- Cours sous format papier.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Responsable HSE
- Ingénieur de sécurité
- Ingénieur de process
- Membre de la CPHS.

### CONTENU

- Introduction
- Définitions
- Pourquoi ce thème
- Exigences légales et réglementaires
- Exigences Normative
- Méthodes d'analyse des risques
- Identification (risque/danger)
- Evaluation
- Hiérarchisation
- Moyens de maîtrise
- Etudes de cas



## QUALITÉ, HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

### Sauvetage, secourisme et lutte contre l'incendie

Durée : Dix (10) jours

#### OBJECTIFS

Acquérir les bases théoriques et pratiques à la prévention et à la lutte contre les débuts de feu, être capable de donner l'alerte rapidement et d'utiliser les moyens de première intervention

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Support de cours électronique ;

Cours sous format papier.

Etude de cas

#### PERSONNES CONCERNÉES

- Agent de surveillance et de sécurité
- Ingénieurs HSE
- Délégués pour l'environnement
- Responsables de structures
- Inspecteurs
- Superviseurs

#### CONTENU

- Incendie
- Rôle du sauveteur-Secourisme du travail
- Bilan, premiers gestes, surveillance et alerte
- Les gestes de premiers secours
- Les hémorragies
- Les plaies
- Les brûlures
- Atteinte des os et articulations
- Les malaises
- Accidents dus au froid ou à la chaleur
- L'organisation des secours et sauvetages

# ASCENSEURS

## Formation de base

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

- Maîtrise de la technologie de fonctionnement de l'ascenseur
- Maîtrise de la constitution technologique de l'ascenseur

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques
- Data-show
- Vidéos
- Visite technique

### PERSONNES CONCERNÉES

- Cadres
- Techniciens
- Gestionnaires des stocks
- Commerciaux
- Agents de maintenance
- Monteurs

### CONTENU

L'ascenseur : terminologies et systèmes

- Constitution d'un ascenseur
- Systèmes et types d'ascenseurs

# ASCENSEURS

## Techniques de montage

Durée : Quinze (15) jours

### OBJECTIFS

- Intégrer les équipes techniques afin d'assurer des opérations d'installation.
- Repérer et nommer les différents sous-ensembles constituant un ascenseur.
- Installer des équipements d'ascenseurs.
- Connaître les règles de sécurité à appliquer sur les lieux d'intervention.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques
- Data-show
- Vidéos
- Visite technique

### PERSONNES CONCERNÉES

- Cadres
- Techniciens
- Gestionnaires des stocks
- Commerciaux
- Agents de maintenance
- Monteurs

### CONTENU

- Règles de sécurité
- Procédures de manutention des charges
- Lecture des plans
- Montage de la partie mécanique :
- Montage de la partie électrique
- Montage de la partie hydraulique
- Réglages et mise en service

# ASCENSEURS

## Techniques de maintenance

Durée : Dix (10) jours

### OBJECTIFS

- Intégrer les équipes techniques afin d'assurer des opérations de maintenance.
- Tester, contrôler et régler des éléments mécaniques, électriques ou électroniques
- Procéder au changement des équipements de l'ascenseur lors d'interventions de dépannage ou de maintenance
- Repérer et nommer les différents sous-ensembles constituant un ascenseur.
- Connaître les règles de sécurité à appliquer sur les lieux d'intervention.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques
- Data-show
- Vidéos
- Visite technique

### PERSONNES CONCERNÉES

- Cadres
- Techniciens
- Gestionnaires des stocks
- Commerciaux
- Agents de maintenance
- Monteurs

### CONTENU

- Méthodes d'entretien
- Méthodes de dépannage
- Méthodes de réparation
- Procédure de désincarcérations



## DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES VÉHICULES NOUVELLE GÉNÉRATION

Durée : Cinq (05) jours

### OBJECTIFS

- Le diagnostic électronique a pour vocation de détecter les dysfonctionnements d'un véhicule
- Effectuer les opérations d'entretien des Véhicules Légers et des Véhicules Utilitaires Légers
- Diagnostiquer, remédier aux dysfonctionnements des systèmes embarqués.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Support de cours électronique ;  
Cours sous format papier.

### PERSONNES CONCERNÉES

Pour un public de techniciens de maintenance, mécanicien, électricien et réparateur automobile.

### CONTENU

#### TECHNOLOGIE

- Le principe du moteur diesel
- Présentation de l'architecture électrique des systèmes
- Fonctions principales de l'injection
- Fonctions annexes de l'injection
- Dépollution
- Autres systèmes de dépollution

#### APPLICATIONS PRATIQUES

- Contrôle des différents capteurs et actionneurs automobiles
- Lectures de schémas
- Contrôle du fonctionnement des dépendances de charges
- Contrôle des bougies des préchauffages
- Contrôle du fonctionnement des systèmes de pré/post chauffage
- Mesures des chutes de tension du circuit
- Démarrage, charge, préchauffage





## MAINTENANCE ET RÉNOVATION D'UN CIRCUIT D'INJECTION DIESEL HAUTE PRESSION CRDI

Durée : Quatre (04) jours

### OBJECTIFS

- Assurer la maintenance et la révision :
  - Appliqué au système d'injection Diesel haute pression.
- Assurer la maintenance et la révision :
  - La pompe haute pression PHP ;
  - Les injecteurs électromagnétiques.
- Intervention sur le système hydraulique :
  - Contrôle du circuit basse pression (pompe immergée, filtre a gasoil) ;
  - Contrôle du circuit haute pression (PHP, rampe et injecteur)
  - Contrôle du circuit de retour

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Support de cours électronique ;  
Cours sous format papier.

### PERSONNES CONCERNÉES

Pour un public de techniciens de maintenance, mécanicien, électricien et réparateur automobile.

### CONTENU

#### TECHNOLOGIE

- Technologies des circuits d'injection haute pression
- Techniques de gavage
- Filtration
- Production de la haute pression
- Accumulateurs
- Injecteurs

#### APPLICATIONS PRATIQUES

- Contrôle du circuit basse pression (pompe immergée, filtre a gasoil)
- Contrôle du circuit haut pression (PHP, rampe, injecteur)
- Contrôle du circuit de retour
- Rénovation des injecteurs
- Rénovation des pompes haute
- Mise au point sur banc d'essai



# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Analyse financière

Durée : Quatre (4) jours

### OBJECTIFS

- Sensibiliser les cadres financiers sur les études technico-économiques et la fiabilité des analyses financières
- Développer les méthodes d'analyse du bilan et des comptes de résultats pour les besoins des responsables financiers des entreprises.
- Recycler les Analystes Financiers.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Etudes de cas.
- Outils didactiques (data show).
- Document de lecture.
- Méthode participative (plus débats).

### PERSONNES CONCERNÉES

- Chargés de la clientèle et dossiers crédit
- Chefs de service crédit
- Personnel Comptable et Financier
- Assistants Direction Générale

### CONTENU

- Notions de diagnostic financier.
- Passage du bilan comptable au bilan financier.
- Procédures d'analyse financière.
- Principe de l'équilibre financier.
- Les différentes méthodes d'analyse financière.
- Crises financières et remèdes.
- Cash-Flow auto financement : effet de levier.

# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Audit d'entreprise

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

- Clarification de la fonction audit
- Développement des procédures de l'audit
- Faire adhérer les cadres des entreprises à la fonction contrôle.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Etudes de cas.
- Outils didactiques (data show).
- Document de lecture.
- Méthode active.
- Méthode participative (plus débats).

### PERSONNES CONCERNÉES

- Assistants Direction Générale.
- Responsables de l'audit.
- Auditeurs.

### CONTENU

- Introduction à l'audit.
- Démarche d'audit.
- Normes de l'audit.
- Les différentes phases de l'audit.
- Responsabilités de l'auditeur
- Responsabilités de l'audité
- L'audit financier et comptable.
- L'audit opérationnel.
- Rapport d'audit et d'inspection.

# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Audit et contrôle de gestion

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

- Clarification de la fonction audit
- Développement des procédures de l'audit
- Faire adhérer les cadres des entreprises à la fonction contrôle
- Définition de la mission de la fonction contrôle de gestion
- Adapter la culture de contrôle de gestion
- Développer les tâches rattachées à la structure contrôle de gestion.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active.
- Méthode participative (plus débats).
- Etudes de cas.
- Outils didactiques (data show).
- Document de lecture.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Assistants Direction Générale
- Responsables de l'audit
- Auditeurs
- Responsable du contrôle de gestion
- Contrôleurs de gestion
- Chefs comptables.

### CONTENU

- Introduction à l'audit
- Démarche d'audit
- Normes de l'audit
- Les différentes phases de l'audit
- Responsabilités de l'auditeur
- Responsabilités de l'audit
- L'audit financier et comptable
- L'audit opérationnel
- Rapport d'audit et d'inspection
- Procédures de gestion budgétaire (Elaboration et contrôle budgétaire)
- Mesures de performances
- Tableau de bord

# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Contrôle de gestion

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

- Définition de la mission de la fonction contrôle de gestion.
- Adapter la culture de contrôle de gestion.
- Développer les tâches rattachées à la structure contrôle de gestion.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative (plus débats).
- Etudes de cas.
- Outils didactiques (DATA SHOW).
- Document de lecture.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Assistants Direction Générale
- Responsable du contrôle de gestion.
- Contrôleurs de gestion.
- Chefs comptables.
- Comptables.
- Responsables de la comptabilité
- Analytique d'exploitation.

### CONTENU

- Définition du contrôle de gestion dans le management opérationnel.
- Objectifs du contrôle de gestion et de la planification.
- Structuration de l'entreprise en centres de responsabilité.
- Analyse des coûts.
- Procédures de gestion budgétaire (Elaboration et contrôle budgétaire).
- Mesures de performances.
- Tableau de bord.

# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Elaboration et Pilotage du processus budgétaire

Durée : Quinze (15) jours

### OBJECTIFS

- Apprendre et comprendre en quoi consiste la gestion budgétaire.
- Développer le processus d'élaboration du budget de synthèse et du budget de trésorerie
- Apporter aux participants une procédure technique de mise en place d'une gestion budgétaire

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative (plus débats).
- Etudes de cas.
- Outils didactiques (DATA SHOW).
- Document de lecture.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Contrôleurs de gestion
- Responsable de la gestion budgétaire
- Chargé d'études
- Cadres financiers et comptables d'entreprises.

### CONTENU

- En quoi consiste la gestion prévisionnelle au sein de l'entreprise
- Les prévisions à court terme
- Les prévisions budgétaires et leur financement
- L'élaboration des sous budgets ou budgets fonctionnels
- L'établissement du budget de synthèse et du budget de trésorerie
- Le contrôle budgétaire à priori et à posteriori
- Les écarts budgétaires et prendre de décision
- Etude de cas de synthèse

# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Fiscalité d'entreprise

Durée : Dix (10) jours

### OBJECTIFS

- Cerner le principe de la fiscalité d'Entreprise.
- Sensibiliser les gestionnaires sur les risques de pénalités.
- Développer les nouvelles dispositions fiscales liées à la Loi de Finances.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active.
- Méthode participative (plus débats).
- Etudes de cas.
- Outils didactiques (DATA SHOW).
- Document de lecture.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Chefs de service Sous Directeurs
- Financiers et comptables.
- Chefs comptables.
- Comptables.
- Fiscalistes.
- Responsables commerciaux.
- Gestionnaires des Stocks

### CONTENU

- Approche macro-économique de la loi de finances et de la fiscalité.
- Finances publiques et budget de l'état.
- Définition de l'impôt et de la taxe.
- Principe de l'impôt.
- La législation fiscale.
- La Taxe sur la Valeur Ajoutée : T.V.A.
- L'Impôt sur le Revenu Global : I.R.G.
- L'Impôt sur les Bénéfices : I.B.S.
- La taxe sur l'Activité Professionnelle T.A.P.
- Les droits de timbre



# COMPTABILITÉ & FINANCE

## Prise d'inventaire

Durée : Huit (8) jours

### OBJECTIFS

- Mise à niveau des connaissances.
- Recyclage du personnel opérationnel.
- Cerner la fonction 'Gestion des Approvisionnements et des Stocks
- Maîtriser la procédure d'inventaire

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative (plus débats).
- Etudes de cas.
- Outils didactiques (DATA SHOW).
- Document de lecture.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Chefs De département approvisionnement.
- Chefs de département distribution.
- Gestionnaire de stocks.
- Comptables matières.
- Chefs de service « Achats ».
- Membres de la commission d'inventaire

### CONTENU

- A - Application des techniques de la gestion des stocks
- B - Application des techniques d'inventaire
- C - Assainissement des écarts de stocks

## MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE

La mise en œuvre du marketing opérationnel

Durée : Quatre (4) jours

### OBJECTIFS

- Savoir Comment le client perçoit-il une marque, comme panier d'attributs
- Etre capable d'établir une marque forte
- Connaître comment fixer un prix tenant compte du triple pôle : entreprise, demande, concurrence

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Superviseur
- Assistant commercial
- Agent commercial
- Chef de produit
- Vendeur
- Techniciens commerciaux

### CONTENU

- La marque
- La distribution
- Le prix
- La communication





# MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE

## Maitriser le marketing stratégique

Durée : Quatre (4) jours

### OBJECTIFS

- Définir un marché de référence pour compte de la concurrence générique et éviter la myopie
- Vérifier l'efficacité d'une segmentation
- Connaître les implications financières du cycle de vie d'un produit
- Utiliser efficacement la différenciation comme source d'avantage concurrentiel
- Savoir les différentes stratégies possibles de couverture des segments
- Connaître les étapes d'un processus de positionnement
- Savoir les principales stratégies de base, leurs objectifs et leurs risques propres

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Superviseur
- Directeur marketing
- Manager

### CONTENU

- Le diagnostic stratégique
- L'analyse des besoins par la segmentation
- L'analyse de l'attractivité des segments
- L'analyse de la compétitivité sur les segments
- Le choix de ciblage et de positionnement.
- Le choix d'une stratégie de marketing

## MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE

### Réaliser une étude marketing

Durée : Trois (3) jours

#### OBJECTIFS

- Aider le responsable marketing à prendre des décisions.
- Minimiser les risques des actions marketing.
- Faire ressortir les éléments les plus pertinents par rapport au problème marketing de départ.
- Favoriser la vente des offres auprès des prospects et clients
- Faire preuve d'une bonne capacité de synthèse

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

- Agents commerciaux
- Vendeurs
- Techniciens commerciaux

#### CONTENU

- Etude documentaire
- Etude qualitative
- Etude quantitative (Sondage)



# MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE

## Relation clientèle

Durée : Quatre (4) jours

### OBJECTIFS

- Bien gérer les relations avec les clients.
- Analyser les besoins des clients.
- Maîtriser le cycle de vie d'une relation clientèle.
- Piloter votre activité à l'aide de tableaux et de statistiques.
- Optimiser les relations clientèles.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Vendeurs
- Techniciens commerciaux

### CONTENU

- Concepts sur le marketing relationnel
- Suivre une relation clientèle par le « C.R.M »
- Les relations clientèles et la fidélisation

# DIGITAL

## MARKETING OPÉRATIONNEL DIGITAL E-COMMERCE

Digital marketing

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de se servir des réseaux sociaux utilisés dans le e-commerce avec les objectifs suivants :

- Faire connaître et promouvoir la marque
- Augmenter la notoriété de l'entreprise
- Diffuser des offres promotionnelles
- Accroître le chiffre d'affaire
- Améliorer la fidélisation du client

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Infographe concepteur
- Directeur commercial et marketing
- Chargé de communication
- Responsable marketing et commercial
- Responsable e-commerce, e-business
- Responsable e-marketing
- Agent communication, marketing ou commercial

### CONTENU

- Historique du marketing et du commerce de détails
- Introduction au monde numérique (Internet / Web), Digital Marketing et les opportunités offertes par Internet aujourd'hui
- Techniques et outils du Digital Marketing
- E-commerce (la ventes par internet)
- Développement stratégie web marketing
- Cahier de charges projet digital
- Développement des plateformes web et mobile
- Design et conception de la Publicité



## **ACHATS, APPROVISIONNEMENT, GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE D'ENTREPRISE**

### **Les achats et les approvisionnements**

Durée : Sept (7) jours

#### **OBJECTIFS**

- Rôle des fonctions achats et approvisionnements dans l'entreprise.
- Présentation de techniques administratives dans la négociation de contrats.

#### **OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### **PERSONNES CONCERNÉES**

- Responsables des achats
- Acheteurs
- Agent de prospection
- Membre de commissions de négociation de contrats d'approvisionnement

#### **CONTENU**

- Les achats et les approvisionnements
- Les techniques de paiement
- Les incoterms



## **ACHATS, APPROVISIONNEMENT, GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE D'ENTREPRISE**

La gestion des stocks et des magasins

Durée : Trois (3) jours

### **OBJECTIFS**

- Rôle de la fonction gestion des stocks dans l'entreprise.
- Technique de prise des inventaires physiques.

### **OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### **PERSONNES CONCERNÉES**

- Responsables de magasin
- Magasiniers
- Réceptionnistes de stocks

### **CONTENU**

- La gestion des stocks : Principes et missions
- L'inventaire des stocks et des investissements



## **ACHATS, APPROVISIONNEMENT, GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE D'ENTREPRISE**

La logistique d'entreprise

Durée : Trois (3) jours

### **OBJECTIFS**

- Initiation à la logistique.
- Présentation de la chaîne logistique.
- Gestion de la chaîne logistique.

### **OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### **PERSONNES CONCERNÉES**

- Cadres et gestionnaires de la logistique
- Agents de logistique.

### **CONTENU**

- Définitions et principes de base
- Management de la chaîne logistique (Supply-Chain Management)

# VIDÉO NUMÉRIQUE, MONTAGE

## Prise de vues vidéo

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

Acquérir les bases techniques de la prise de vues vidéo.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

- Technicien en audiovisuel
- Monteur vidéo
- Caméraman
- Informaticien
- Photographe
- Infographe

### CONTENU

- Introduction prise de vues et caméras
- Techniques de prise de vues et spécificités
- Technique prise de son et interview
- Plans et mouvements de caméras
- Eclairage initiation



## VIDÉO NUMÉRIQUE, MONTAGE

### Montage sur adobe première

Durée : Cinq (5) jours

#### OBJECTIFS

Avoir les connaissances de base pour la création d'effets spéciaux et le montage vidéo avec Adobe Première Pro

#### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

#### PERSONNES CONCERNÉES

- Technicien en audiovisuel
- Monteur vidéo
- Caméraman
- Informaticien
- Photographe
- Infographe

#### CONTENU

- Les notions de bases
- La gestion des médias
- Le décrusage
- Le montage image
- La gestion de l'audio
- Les effets vidéos
- Titrage et habillage
- L'étalonnage
- Exportation

# CAMÉRA DE SURVEILLANCE

## Installation vidéo surveillance

Durée : Cinq (5) jours

### OBJECTIFS

Savoir installer des systèmes de surveillance, et assurer la maintenance préventive et corrective des systèmes d'alarmes installés.

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés pédagogiques accompagnés d'exemples de projets réels.

### PERSONNES CONCERNÉES

Profil électrotechnique préférable, aptitude à travailler en hauteur, capacité d'adaptation, sens commercial et connaissance en informatique

### CONTENU

- Introduction au système CCTV.
- Les composant d'un système CCTV en générale (Caméras – DVR – Câblages - Alimentation).
- Les Caméras de surveillance : La résolution – La sensibilité – focal length – Shutter Speed - La luminosité BLC/HLC/WDR/ - type de circuit sensor (CMOS/CCD) – le zoom - Les signaux des caméras - voltage des caméras et température de fonctionnement - Les types et les formes des caméras de surveillance.
- Les Caméras IP et PTZ.
- Les Enregistreurs : DVR – HCVR – NVR – XVR.
- Le Câblage, connecteurs et les outilles de raccordement : Câble coaxiale et ses types – Câble réseaux et ses types – la caméras sans fil –Les types des connecteurs – Routeurs – Switch – passerelle.
- L'alimentation : Les types d'alimentation pour les caméras et les enregistreurs.
- Pratique : Installation complète d'un système vidéosurveillance filaire et IP avec activation de toutes les fonctions (Alarme – notification sur email – auto-tracking – surveillance par réseaux informatique et Smartphone).

مدرسة الصناعات المطبعية



**ÉTABLISSEMENT DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRÉÉ PAR L'ÉTAT N  154**

Adresse : Coopérative En-Nasr Lot N  1, Ain Naadja - Gué de Constantine, Alger

Tél : 023 52 08 50 / Fax : 023 52 06 75

[www.igschool-dz.com](http://www.igschool-dz.com) / [contact@igschool-dz.com](mailto:contact@igschool-dz.com)